

## URA職（正規職員）の募集について

国立大学法人北海道大学では、下記のとおりリサーチ・アドミニストレーター（URA 職）を募集することとしましたので、お知らせいたします。

### 記

1. 募集人員 : 1名
2. 職 名 : URA（リサーチ・アドミニストレーター）
3. 任 期 : 3年（更新により最大2年の延長可能性あり）  
※テニユア審査の結果、任期の定めのない雇用に移行する場合があります（テニユア審査は、雇用開始から3年目に実施する予定です）。
4. 試用期間 : あり（3ヶ月）
5. 所 属 : 北海道大学大学力強化推進本部研究推進ハブ URA ステーション  
北海道札幌市北区北 21 条西 10 丁目創成科学研究棟 5 階  
※R4.6.1 現在在職者：15 名  
特任教員 1 名、URA11 名、特定専門職員 1 名、研究員 1 名、事務職員 1 名
6. 職務内容 : 北海道大学の研究力強化にむけた戦略立案と実行を担う研究・経営マネジメントの専門家組織として、大学経営戦略の立案、大型研究プロジェクトの企画・推進など大学の経営に資する業務及び以下の複数の業務に従事して頂く予定です。
  - (1) IR を活用した大学の研究力の評価・分析および、研究力強化に繋がる具体的な施策提案
  - (2) 若手研究者、博士課程学生などへの研究支援の具体的な施策提案
  - (3) 国内外の政策動向、競争的研究資金等に関わる情報収集および支援
  - (4) その他大学の研究力向上、経営戦略に関する業務

※URA 業務に専念・専従していただく必要から、例えば科学研究費助成事業の研究代表者等として研究活動を行うことは出来ません。

※URA の能力向上、キャリアパスの一環として、ローテーションにより学内他部局において業務に従事していただく場合があります。

7. 資格 : (1) 上記6. 職務内容に関する実務経験を有する者  
(2) 業務遂行に必要な文書作成能力、交渉能力及びプレゼンテーション能力を有する者  
(3) 学内教職員及び学外関係先とのコミュニケーション力を有し、協力関係の形成や調整を行って円滑に業務を遂行できる者  
(4) 日本語で業務ができる者（加えて、英語によるコミュニケーション能力を有する者が望ましい。）  
(5) 修士以上の学位を有する者（博士の学位を有する者が望ましい）

8. 採用予定日 : 令和4年10月1日以降、出来るだけ早い時期  
※採用日については、応相談

9. 給与 : (1) 国立大学法人北海道大学職員給与規程による  
基本給月額（URA 職基本給表適用）は学歴、経験等により決定  
(2) 各種手当あり（条件により扶養手当、通勤手当、住居手当、寒冷地手当等）

10. 勤務態様 : (1) 勤務日 月～金曜日  
(2) 勤務時間 フレックスタイム制（清算期間1箇月）  
・コアタイム =10時00分～16時00分  
・フレキシブルタイム  
始業時間帯＝05時00分～10時00分  
終業時間帯＝16時00分～22時00分  
・1日の標準労働時間＝7時間45分

【フレックスタイム制について】

- ・フレックスタイム制（労働基準法第32条の3）は、1日の労働時間の長さを固定的に定めず、1箇月以内の一定の期間の総労働時間を定めておき、労働者はその総労働時間の範囲で各労働日の労働時間を自分で決め、その生活と業務との調和を図りながら、効率的に働くことができる制度です。
- ・コアタイムは、職員が1日のうちで必ず働かなければならない時間帯です。
- ・フレキシブルタイムは、職員が自主的選択により働くことができる時間帯です。

(3) 休憩時間 12時00分～13時00分

(4) 所定時間外労働 有

(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、  
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日

(6) 休暇 年次有給休暇、病気休暇(有給)、特別休暇(有給)

11. 健康保険等 : 厚生年金・文部科学省共済組合に加入。労災保険・雇用保険を適用

12. 募集者の名称 : 国立大学法人北海道大学

13. 受動喫煙防止措置の状況 : 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙

14. 提出書類 : (1) 履歴書 (別添の様式使用、写真添付)  
(2) 大学等の卒業/修了証明書 (学位記の写し可)  
(3) URA として北海道大学に貢献できること (書式指定)  
(4) 研究及び研究推進実績等 (書式指定)  
(5) 所見を求めることのできる方2名以内の氏名と連絡先 (書式自由)
15. 選考方法 : 書類選考により選考された者に対して面接を実施  
(書類到着後7日以内に、書類選考合格者にのみ面接日時を連絡)  
なお、面接時には、上記14. 提出書類(3)に基づき「URA として北海道大学に貢献できること (特に、上記6. 職務内容(1)~(4)に記載された項目について)」を表題として、10分程度のパワーポイントによるプレゼンテーションを実施いただきます。  
※ 面接の際の交通費等は自己負担となります。
16. 募集期限 : 令和4年7月29日 (金) 必着
17. 応募書類提出先 : 郵送又は E-mail により以下のとおり提出してください。  
【郵送】 〒001-0021 北海道札幌市北区北21条西10丁目  
北海道大学研究推進部研究支援課 (創成研究機構担当)  
※ 封筒に「URA 選考応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で送ってください。  
なお、応募書類は返却しません。  
【E-mail】 [ura-koubo@cris.hokudai.ac.jp](mailto:ura-koubo@cris.hokudai.ac.jp)  
※ 応募書類一式を1つのファイル (PDF) にまとめたうえで、メール件名を「【応募書類提出】 URA 公募」とし、送信してください。
18. その他 : 応募による個人情報を選考のみに利用し、選考終了後は選考された方を除き責任を持って処分いたします。  
業務、職場に関してのご照会は、題名を「【質問・照会】 URA 公募」とし、上記 E-mail アドレス宛に送信してください。  
本学の URA 業務・活動等の詳細については、北海道大学 URA ステーションホームページをご参照ください (<https://u4u.oeic.hokudai.ac.jp/>)。