

## 学術専門職（正規職員）の募集について

国立大学法人北海道大学では、下記のとおり学術専門職を募集することとしましたので、お知らせいたします。

### 記

1. 募集人員 : 1名
2. 職 名 : 学術専門職
3. 任 期 : 3年（毎年度の勤務実績の評価を踏まえて、更新する場合があります。更新の場合の任期は2年とし、更新は1回を限度とする）
4. 試用期間 : あり（3ヶ月）
5. 所 属 : 北海道大学大学力強化推進本部研究推進ハブ URA ステーション  
北海道札幌市北区北 21 条西 10 丁目創成科学研究棟 5 階  
※令和4年8月1日時点の在職者：15名  
特任教員1名、URA（リサーチ・アドミニストレーター）11名  
特定専門職員1名、学術研究員1名、事務職員2名
6. 職務内容 : 北海道大学の研究力強化にむけた戦略立案と実行を担う研究・経営マネジメントの専門家組織として、大学経営戦略の立案、大型研究プロジェクトの企画・推進など大学の経営に資する業務及び以下の複数の業務に従事して頂く予定です。  
(1) IR (Institutional Research) を活用した業務  
(2) 競争的研究資金の獲得支援業務  
(3) その他大学の研究力向上、経営戦略に関する業務  
  
※URA に準ずる業務に専念・専従していただく必要から、例えば科学研究費助成事業の研究代表者等として研究活動を行うことは出来ません。  
※学術専門職の能力向上、キャリアパスの一環として、ローテーションにより学内他部局において業務に従事していただく場合があります。
7. 資 格 : (1) 上記6. 職務内容に関する実務経験を有する者  
(2) 業務遂行に必要な文書作成能力、交渉能力及びプレゼンテーション能力を有する者  
(3) 学内教職員及び学外関係先とのコミュニケーション力を有し、協力関係の形成や調整を行って円滑に業務を遂行できる者  
(4) 日本語で業務ができる者（加えて、英語によるコミュニケーション能力を有する者が望ましい。）  
(5) 修士以上の学位を有する者（博士の学位を有する者が望ましい）
8. 採用予定日 : 令和4年12月1日以降のできるだけ早い時期

※採用日については、応相談

9. 給 与 : (1) 国立大学法人北海道大学職員給与規程による  
基本給月額（教育職基本給表適用）は学歴、経験等により決定  
(2) 各種手当あり（条件により扶養手当、通勤手当、住居手当、寒冷地手当等）
10. 勤務態様 : (1) 勤務日 月～金曜日  
(2) 勤務時間 8時30分～17時00分  
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分  
(4) 所定時間外労働 有  
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、  
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日  
(6) 休 暇 年次有給休暇、病気休暇(有給)、特別休暇(有給)
11. 健康保険等 : 厚生年金・文部科学省共済組合に加入、労災保険・雇用保険を適用
12. 募集者の名称 : 国立大学法人北海道大学
13. 受動喫煙防止措置の状況 : 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
14. 提出書類 : (1) 履歴書（書式指定、写真添付）  
(2) 大学等の修了証明書（学位記の写し可）  
(3) 学術専門職として北海道大学に貢献できること（書式指定）  
(4) 研究及び研究推進実績等（書式指定）  
(5) 所見を求めることのできる方2名以内の氏名と連絡先（書式自由）
15. 選考方法 : 書類選考により選考された者に対して面接を実施  
※ 書類到着後7日以内に、書類選考合格者にのみ面接日時を連絡  
なお、面接時には、上記14. 提出書類(3)に基づき「学術専門職として北海道大学に貢献できること（特に、上記6. 職務内容(1)～(4)に記載された項目について）」を表題として、10分程度のパワーポイントによるプレゼンテーションを実施いただきます。  
※ 面接の際の交通費等は自己負担となります。
16. 募集期限 : 令和4年9月30日（金）必着
17. 応募書類提出先 : 郵送又は E-mail により以下のとおり提出してください。  
【郵 送】 〒001-0021 北海道札幌市北区北21条西10丁目  
北海道大学研究推進部研究支援課（創成研究機構担当）  
※ 封筒に「学術専門職公募応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で送って下さい。  
なお、応募書類は返却しません。  
【E-mail】 [ura-koubo@cris.hokudai.ac.jp](mailto:ura-koubo@cris.hokudai.ac.jp)  
※ 応募書類一式を1つのファイル(PDF)にまとめたうえで、メール件名を「【応募書類提出】学術専門職公募」とし、送信して下さい。
18. そ の 他 : 応募による個人情報を選考のみに利用し、選考終了後は選考された方を除き責任を持って処分いたします。  
業務、職場に関してのご照会は、題名を「【質問・照会】学術専門職公募」とし、上記 E-mail アドレス宛に送信して下さい。  
本学の URA 業務・活動等の詳細については、北海道大学 URA ステーションホームページをご参照ください（<https://u4u.oeic.hokudai.ac.jp/>）。