

北海道大学統合URA本部 契約職員（特定専門職員）の募集について

国立大学法人北海道大学統合URA本部では、下記のとおり契約職員（特定専門職員）を募集することとしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 : 若干名
2. 職名 : 契約職員（特定専門職員）
3. 所属 : (雇入れ直後) 北海道大学 統合URA本部
北海道札幌市北区北21条西10丁目創成科学研究棟5階
(変更の範囲) 変更なし
※R6.7.1 在職者22名
特任教員1名、総括主任URA1名、主任URA6名、URA7名
学術専門職1名、特定専門職員5名、事務補佐員1名
4. 職務内容 : (雇入れ直後)
統合URA本部において、「地域中核・特色ある研究大学強化促進事業（J-PEAKS）」に関する以下の業務に従事していただきます。
※事業の概要は、日本学術振興会（JSPS）の当該事業のサイトから、本学の取り組み内容をご覧ください。
<https://www.jspss.go.jp/j-chukaku/saitakudaigaku.html>
(1) 教職員や学生の海外への渡航及び海外からの研究者受入等の国際交流に係る企画立案、並びに実施業務（関連する学内の情報体制整備、学内・国内機関との連絡調整等の周辺業務を含む）
(2) 海外参画機関との連絡調整、クロスアポイントメント等契約に係る折衝業務補佐、会議等準備業務及び海外表敬、並びに問い合わせ対応等の庶務業務
(3) 英語によるウェブサイトの情報更新及び研究情報発信等の広報業務
(4) 海外情報収集、レポートニング業務
(変更の範囲) 変更なし
5. 資格 : (1) 上記4. 職務内容に関する職務経験3年以上又は同等のスキルを有する者
(2) 日本語及び英語で業務が遂行でき、そのために必要な文書作成能力、交渉能力及びプレゼンテーション能力を有する者。なお、英語力の目安としてTOEIC 800点以上又はTOEFL iBT 85やIELTS 6.0 相当の資格を有することが望ましい
(3) 学内教職員及び学外関係先とのコミュニケーション力を有し、協力関係の形成や調整を行って円滑に業務を遂行できる者
(4) 大学卒業以上の学歴を有する者。なお、修士以上の学位又はそれと同程度の能力を有する者が望ましい
6. 労働契約期間 : 令和6年12月2日以降可能な限り早い日（応相談）から令和7年3月31日まで
7. 試用期間 : あり（1ヶ月）
8. 更新の有無 : 更新の可能性あり。ただし、1年度ごとの更新とし、雇用上限は当初の採用日から5年を超えて更新しない
9. 給与 : (1) 年俸制とし、本学規程に基づき、専門的知識、経験等を勘案して決定（月額380,000円～500,000円）
(2) 条件により通勤手当、超過勤務手当を支給

10. 勤務態様 : (1) 勤務日 月～金曜日
 (2) 勤務時間 8時30分～17時00分（1日7時間45分）
 (3) 休憩時間 12時15分～13時00分
 (4) 所定時間外労働 有
 (5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
 12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
 (6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇(有給)
11. 健康保険等 : 厚生年金・文部科学省共済組合に加入。労災保険・雇用保険を適用
12. 募集者の名称 : 国立大学法人北海道大学
13. 受動喫煙防止措置の状況 : 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
14. 提出書類 : (1) 履歴書（市販のものを使用願います。写真貼付、メールアドレス明記）
 ※北海道大学における雇用履歴（非常勤講師・TA・TF・RA・DR・短期支援員等を含むすべての職種）のある場合は、当該履歴を漏れなく記載してください。
 (2) 職務経歴調書（書式自由）
 ※業務内容に関する経験、スキル及び外国語能力がわかるように記載してください。
 (3) 最終学歴の卒業（修了）証明書（学位記の写し可）
 (4) 統合URA本部の特定専門職員としてどのように「地域中核・特色ある研究大学強化促進事業（J-PEAKS）」に貢献できるか（書式指定）
 ※志望動機及び採用された場合の職務に関する展望・抱負について記載してください。
 (5) 研究及び研究推進実績等（書式指定）（該当する方のみ）
 ※指定の書式は、<https://u4u.oeic.hokudai.ac.jp/11416/>からダウンロード願います。
15. 選考方法 : 書類選考により選考された者に対して面接を実施
 ※書類選考合格者にのみ、令和6年10月2日（水）までに連絡します。
 なお、面接時には、上記14.提出書類(4)に基づき「統合URA本部の特定専門職員としてどのように『地域中核・特色ある研究大学強化促進事業（J-PEAKS）』に貢献できるか」（特に、上記4.職務内容(1)～(4)に記載された項目について）を表題として、10分程度のパワーポイントによるプレゼンテーションを実施していただきます。
 ※面接の際の交通費等は自己負担となります。
16. 募集期限 : 令和6年9月30日（月）17時まで
17. 応募書類提出先 : E-mailにより以下のとおり提出してください
 提出先 : [ura-koubo\[at\]cris.hokudai.ac.jp](mailto:ura-koubo[at]cris.hokudai.ac.jp)（[at]を@に換えてください）
 ※応募書類一式を1つのファイル（PDF）にまとめたうえで、メール件名を「【応募書類提出】特定専門職員公募（国際）」とし、送信してください。
18. その他 : 応募による個人情報を選考のみに利用し、選考終了後は選考された方を除き責任を持って処分いたします。
 業務、職場に関してのご照会は、題名を「【質問・照会】特定専門職員公募（国際）」とし、上記E-mailアドレス宛に送信してください。
 統合URA本部の業務・活動等の詳細は、下記ホームページをご参照ください。
[\(https://u4u.oeic.hokudai.ac.jp/\)](https://u4u.oeic.hokudai.ac.jp/)