

契約職員（特定専門職員）の募集について

国立大学法人北海道大学では、下記のとおり契約職員（特定専門職員）を募集することとしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 : 1名
2. 職 名 : 契約職員（特定専門職員）
3. 任 期 : 令和8年4月1日以降可能な限り早い日（応相談）から令和9年3月31日まで  
（更新の可能性あり。ただし、1年度ごとの更新とし、雇用上限は当初の採用日から5年）
4. 試用期間 : あり（1ヶ月）
5. 所 属 : （雇入れ直後）北海道大学 統合 URA 本部  
北海道札幌市北区北21条西10丁目創成科学研究棟5階  
（変更の範囲）変更なし  
※R7.11.1在職者24名  
特任教員2名、総括主任URA1名、主任URA6名、URA8名  
特定専門職員5名、事務補佐員2名
6. 職務内容 : （雇入れ直後）  
統合 URA 本部において、次の業務に従事していただきます。  
（1）北海道内の大学及び地方自治体等との研究連携及び研究支援に係る業務  
（地域プロジェクトの創出に係る課題及びニーズの把握、並びに連携支援に係る現地活動、学外機関との連絡調整等の関連業務を含む。）  
（2）北海道内における地域課題等の情報収集、レポートニング業務  
（3）各種データの収集・整理・加工・分析等業務  
（4）その他、統合 URA 本部の運営に必要な業務  
（変更の範囲）変更なし
7. 資 格 : （1）学内教職員及び学外関係先とのコミュニケーション力を有し、協力関係の形成や調整を行って円滑に業務を遂行できる者  
（2）業務遂行に必要な文書作成能力及びプレゼンテーション能力を有する者  
（3）日本語で業務ができる者  
（4）大学卒業以上の学歴を有する者。なお、修士以上の学位又はそれと同程度の能力を有する者が望ましい
8. 採用予定日 : 令和8年4月1日以降、出来るだけ早い時期  
※採用日については、応相談
9. 給 与 : （1）年俸制とし、本学規程に基づき、専門的知識、経験等を勘案して決定  
（月額380,000円～500,000円）  
（2）条件により通勤手当、超過勤務手当を支給

10. 勤務態様 : (1) 勤務日 月～金曜日  
(2) 勤務時間 8時30分～17時00分（1日7時間45分）  
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分  
(4) 所定時間外労働 有  
(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、  
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日  
(6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇(有給)
11. 健康保険等 : 厚生年金・文部科学省共済組合に加入。労災保険・雇用保険を適用
12. 募集者の名称 : 国立大学法人北海道大学
13. 受動喫煙防止措置の状況 : 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
14. 提出書類 : (1) 履歴書（市販のものを使用願います。写真貼付、メールアドレス明記）  
※北海道大学における雇用履歴（非常勤講師・TA・TF・RA・DR・短期支援員等を含むすべての職種）のある場合は、当該履歴を漏れなく記載してください。  
(2) 職務経歴調書（書式自由）  
※業務内容に関する経験、スキルがわかるように記載してください。  
(3) 志望理由書：任意形式（800字程度）  
※志望動機及び採用された場合の職務に関する展望・抱負について記載してください。
15. 選考方法 : 書類選考により選考された者に対して面接を実施  
※書類選考合格者にのみ面接日時を連絡します。  
※面接の際の交通費等は自己負担となります。
16. 募集期限 : 採用者が決定次第終了
17. 応募書類提出先 : E-mailにより以下のとおり提出してください。  
提出先：ura-koubo[at]cris.hokudai.ac.jp（[at]を@に換えてください）  
※応募書類一式を1つのファイル（PDF）にまとめたうえで、メール件名を「【応募書類提出】特定専門職員公募」とし、送信してください。
18. その他 : 応募による個人情報のは選考のみに利用し、選考終了後は選考された方を除き責任を持って処分いたします。  
業務、職場に関してのご照会は、題名を「【質問・照会】特定専門職員公募」とし、上記E-mailアドレス宛に送信してください。  
統合URA本部の業務・活動等の詳細は、下記ホームページをご参照ください。  
<https://u4u.oeic.hokudai.ac.jp/>